

Registro de Entrada	
Incumplimiento de compromisos de la Carta de Servicios	SI NO

FORMULARIO DE  QUEJA /  SUGERENCIA /  FELICITACIÓN (marque con una X lo que proceda)

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NACIONALIDAD	DOMICILIO (calle, número, bloque, escalera, piso y puerta)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
MUNICIPIO/PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI / NIE / PASAPORTE	ENTIDAD	e-mail	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Consigno como medio preferente a efectos de comunicaciones:  Correo postal  e-mail

FECHA Y HORA DE LA INCIDENCIA

DATOS DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA DONDE TIENE LUGAR LA INCIDENCIA

- SALAS DE EXPOSICIONES  PISO  ACTIVIDADES  TALLERES EDUCATIVOS  
 RECEPCIÓN /TAQUILLA  GUARDARROPA/CONSIGNA  ASEOS  OTROS .....

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA Describa brevemente los hechos y circunstancias que han dado lugar a la presentación de la queja/sugerencia

Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles. Importante: las quejas formuladas no se considerarán, en ningún caso, como un recurso o reclamación frente a actos de la Fundación, ni paralizarán, en su caso, los plazos establecidos en la normativa correspondiente para interponerlos. Las sugerencias, felicitaciones o iniciativas podrán ser presentadas de forma anónima.

He leído y acepto las condiciones del [Aviso Legal](#) y de la [Política de Privacidad](#).

Firma del interesado

Fecha